

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Явасский детский сад №1 комбинированного вида» обособленное структурное подразделение «Ударный детский сад»

Утвержден на педагогическом совете  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБДОУ «Явасский детский сад №1 комбинированного вида»  
обособленное структурное подразделение «Ударный детский сад»  
М.Б. Гурькова



Годовой план работы на 2024-2025 учебный год  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Явасский  
детский сад № 1 комбинированного вида  
обособленное структурное подразделение  
«Ударный детский сад»

п. Ударный  
2024г.

## **Содержание.**

1. Анализ деятельности ДООУ за 2023-2024 учебный год.
2. Организационно-методические мероприятия.
3. Организационно-управленческая деятельность.
4. Административно-хозяйственная работа.

### **1. Анализ деятельности ДООУ за 2023-2024 учебный год.**

#### **Общая характеристика образовательного учреждения**

Обособленное структурное подразделение «Ударный детский сад» расположено по адресу: 431140, Республика Мордовия, Zubovo - Полянский р-н, п. Ударный, ул. Молодежная, д.4, функционирует с 1992 года.

Дошкольное учреждение расположено в типовом здании. Имеет централизованное водоснабжение, канализацию, свой автономный отопительный пункт. Для каждой группы оборудован игровой участок. Режим работы ДООУ: 10,5 часовой, с 8.00-18.30. Детский сад работает 5 дней в неделю, суббота, воскресенье - выходной день, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ. В детском саду функционируют две разновозрастные группы: младшая разновозрастная (2-4 года), старшая разновозрастная (4 -7 лет).

#### **Кадровое обеспечение**

Штатами дошкольное образовательное учреждение укомплектовано полностью. Все педагоги своевременно проходят курсовую подготовку на базе ГБУ ДПО «МРИО». Смотреть приложение «Комплектование педагогических работников ДООУ».

#### **Медицинское обслуживание**

Детский сад обслуживает ФКУЗ МСЧ-13 «ФСИН России». Медосмотр детей проводится 1 раз в год. В течение года за детьми наблюдает медицинская сестра Медведева Л.А.

#### **Организация питания**

Для организации питания в детском саду имеется пищеблок, который оснащен необходимым оборудованием. Дети в полной мере обеспечены трехразовым горячим питанием.

#### **Анализ педагогической работы**

##### Работа с родителями

Воспитание и обучение детей в детском саду эффективны только в тесном сотрудничестве с родителями. Общепринятая форма работы с родителями собрания, на которых решаются вопросы, касающиеся разных сторон жизни детей. В этом году активизировалась работа родительского комитета. Также проводилось:

- анкетирование родителей на удовлетворенность работой ДООУ;
- оформлялись уголки для консультаций и бесед;
- выставки совместных рисунков на различную тематику;
- участие родителей в праздничных мероприятиях, проводимых в ДООУ.

Родители являются активными помощниками в создании развивающей среды в группе и в детском саду. Совместно с родителями решаются множество организационных вопросов: ремонт детской площадки, озеленение участка и др. Большое количество мероприятий в ДООУ проводится с участием родителей, где они выступают в роли зрителей и участников.

№	Показатели	Результат
1	<p><b>Оценка организационных условий ДОУ:</b></p> <p>1. Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ.</p> <p>2. Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам.</p> <p>3. Наличие ведения делопроизводства в соответствии с требованиями.</p> <p>4. Состояние материально-технической базы (наличие, использование, развитие).</p>	<p>В ДОУ действует Коллективный договор; Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Выдана бессрочная лицензия на осуществление образовательной деятельности, внесены изменения в лицензию</p> <p>Заключены договоры с Учредителем, о сотрудничестве с другими организациями, с родителями. Утверждены все Положения, должностные инструкции.</p> <p>Получены заключения санитарно-эпидемиологическое и от государственной противопожарной службы.</p> <p>Документы, регламентирующие деятельность ДОУ соответствуют законодательным нормативно-правовым актам. Утверждены на всех уровнях. Разработана новой редакции Устава ДОУ, ООП в соответствии с ФГОС</p> <p>В ДОУ ведется делопроизводство. Утверждена номенклатура дел, разработана циклограмма приказов по основной деятельности, ведутся личные дела работников и др.</p> <p>Материально-техническая база ДОУ находится в постоянном развитии, дополнении и максимально используется. Осуществляются текущие ремонты.</p>
2	<p><b>Оценка организационных условий образовательного процесса:</b></p> <p>1. Участие педагогов в развитии пед. процесса (освоение новых программ и технологий, диагностика профессиональной деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).</p> <p>2. Творческая самореализация педагогов (определение приоритетных направлений, свободный выбор содержания и технологии пед. процесса).</p> <p>3. Наличие у коллектива педагогических идей, внутренней мотивации к</p>	<p>Педагогический коллектив внедряет эффективные методы и приемы, новые технологии при реализации программы «Программа воспитания и обучения в детском саду» На основе диагностики определены зоны ближайшего развития педагогов. Введена специализация педагогов, позволяющая вести более содержательную работу с детьми по отдельным направлениям их развития.</p> <p>В ДОУ создана оптимальная образовательная среда, где творческий потенциал педагогов реализуется в инновационной деятельности, а также при повышении квалификации, аттестации.</p> <p>Используются разнообразные формы</p> <p>Разработаны формы перспективного и календарного планирования в соответствии с ФГОС ДО, календарно-тематическое планирование по разным возрастным группам.</p>

профессиональной деятельности.	
--------------------------------	--

Интересной и полезной формой распространения сведений о жизни детей в детском саду и дома стала фото - информация, регулярно помещаемая на сайте ДОУ.

#### **Анализ состояния управления ДОУ за 2023-2024год.**

Вывод: Состояние управления обеспечивает развитие ДОУ в соответствии с современными требованиями. Сформировано единое целевое пространство.

#### **Результаты диагностики педагогического процесса за 2023 - 2024 учебный год**

Мониторинг в дошкольном учреждении проводился в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом к структуре образовательной программы дошкольного образования. В начале учебного года (в течение сентября) педагогами групп была проведена основная первичная диагностика: выявлялся исходный уровень развития детей, проблемы развития. На основе этой диагностики определялись задачи работы и проектировался образовательный маршрут ребёнка на год. В конце учебного года (в мае) проводилась основная итоговая диагностика, по результатам которой оценивалась степень решения поставленных задач и определялись перспективы дальнейшего проектирования педагогического процесса. Мониторинг помог отслеживать качество результатов деятельности дошкольного учреждения в целом

Возрастные группы	Кол-во детей	Образовательные области (показатели в %)													
		Социально-коммуникативное развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно-эстетическое развитие				Физическое развитие		Итоговый показатель по группе	
		Н.Г	К.Г	Н.Г	К.Г	Н.Г	К.Г	Н.Г	К.Г	Н.Г	К.Г	Н.Г	К.Г	Н.Г	К.Г
младшая разновозрастная															
Старшая разновозрастная															

По результатам работы педагогического коллектива за 2023-2024 уч. года можно сделать следующие выводы:

- ☐ Целевой компонент плана реализован на должном уровне.
- ☐ Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов достаточно высокий. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год.
- ☐ В ДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников и с семьями.

На основании выводов и анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи на 2024-2025 учебный год.

## **Раздел II. Годовые задачи воспитательно-образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год**

**ЦЕЛЬ:** построение работы ДООУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **Задачи:**

1. Сохранять и укреплять здоровье детей через организацию физкультурно-оздоровительной деятельности, развивая интерес к подвижным играм и физическим упражнениям и формируя у детей начальные представления о здоровом образе жизни.
2. Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию дошкольников: воспитывать любовь и привязанность к своей семье, дому, детскому саду; расширять представления о городах России; знакомить с государственным флагом, гербом, гимном, развивать гордость за достижения страны.
3. Повышать профессиональную компетенцию педагогических работников посредством внедрения современных технологий и методов познавательного развития дошкольников

### **2.1. Организационно-управленческая деятельность**

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

### **Содержание блоков годового плана ДООУ на 2024 – 2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятий</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1.</b>	<b>Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ</b>			
	1. Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДООУ на 2024 - 2025 уч. год.	Зав. д/с	в течение года	
	2. Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год.	Зав. д/с	в течение года	
	3. Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	Зав. д/с	в течение года по необходимости	
	4. Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Зав. д/с	в течение года	

	5. Утверждение положений ДОУ	Зав. д/с	в течение года	
	6. Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами.	Зав. д/с	Август, январь	
	7. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов.	Зав. д/с	в течение года	
	8. Составление и утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год.	Зав. д/с	Май-август	
	9. Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2025 год.	Зав. д/с	Май	
	10. Проведение производственных собраний.	Зав. д/с	в течение года	
	11. Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций.	Зав. д/с	в течение года	
2.	<b>Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ.</b>		в течение года	
	1. Деятельность руководителя по кадровому обеспечению			
	2. Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Зав. д/с	Май - август	
	3. Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Зав. д/с	Май - август	
	4. Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Педагоги ДОУ	Май - август	
	5. Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	Зав. д/с	в течение года	
	6. Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	Зав. д/с, Педагоги ДОУ	в течение года	
	7. Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	Зав. д/с, Педагоги ДОУ	в течение года	
	8. Подведение итогов деятельности ДОУ за 2024 – 2025 учебный год: - Анализ работы педагогического	Зав. д/с, Педагоги ДОУ	Май	

[illegible]

	<p>- Графики работы; - Графики отпусков; 5. Обсуждение дополнительных вопросов.</p> <p><b>Заседание №3</b> «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»</p> <p>1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Сохранность имущества 4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон. 5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). <b>Внеплановые (по мере необходимости)</b></p>	Зав. д/с	Май	
		Зав. д/с	В течение года	
4	<p><b>Организационно - методическая работа ДОУ</b> <b>5.1. Педагогические советы.</b> <b>Педагогический совет №1</b> <b>Установочный.</b> Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления деятельности ДОУ на 2024-2025 уч. год. Повестка дня: - Избрание председателя и секретаря Педагогического совета на 20254 - 2025 учебный год. - Подведение итогов летней оздоровительной работы. - Подведение итогов работы по подготовке ДОУ к новому учебному году. - Организация образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. - Рассмотрение и принятие Годового плана на 2024 - 2025 учебный год. - Рассмотрение и принятие режима занятий, режима дня для всех возрастных групп;</p>	Зав. д/с	Август	



<p>- Рассмотрение и принятие формы плана учебно-воспитательной работы на 2024-2025 учебный год;</p> <p>- Рассмотрение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП</p> <p>- Рассмотрение плана внутриучрежденческого контроля на 2024-2025 учебный год.</p> <p>- Подведение итогов и принятие решения</p> <p><b>Педагогический совет № 2</b></p> <p>«Формы и методы взаимодействия с семьей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <p>Повестка дня:</p> <p>- Выполнение решений предыдущего педсовета</p> <p>- «Роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников»</p> <p>- «Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края»</p> <p>- Подведение итогов и принятие решения</p>	<p>Зав. д/с, воспитатели</p>	<p>Ноябрь</p>	
<p><b>Педагогический совет № 3</b></p> <p>«Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в соответствии ФГОС и ФОП ДО</p> <p>Повестка дня:</p> <p>- Вступление к педсовету «Актуальность использования инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников»</p> <p>- Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО»</p> <p>- Аналитическая справка по результатам анкетирования родителей «Игровая деятельность дошкольников»</p> <p>- Деловая игра с педагогами</p> <p>- Подведение итогов и принятие решения</p>	<p>Зав. д/с, воспитатели</p>	<p>Март</p>	
<p><b>Педагогический совет № 4</b></p> <p>«Итоги работы ДООУ за 2024-2025 учебный год».</p>	<p>Зав. д/с,</p>	<p>Май</p>	

	Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу ДОУ по выполнению задач годового плана. 1. Анализ работы за год. Итоги. 2. Анализ готовности детей к школе 3. Анализ мониторинга развития детей 4. Результаты анкетирования родителей о деятельности ДОУ. 5. Отчеты деятельности воспитателей за 2024-2025 учебный год. 6. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период.	воспитатели		
	<b>5.2. Темы выступлений на педагогических советах</b>			
	1. «Роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников»	Чебалкина И.В.	Ноябрь	
	2. «Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края»	Нецкина Т.А.	Ноябрь	
	3. «Актуальность использования инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников»	Бабина Л.С.	Март	
	<b>5.3. Проектная деятельность</b>			
	1. Нетрадиционные техники рисования как средство развития изобразительного творчества у детей 2 младшей группы	Чебалкина И.В.	В течение года	
	2. Сюжетно-ролевая игра как форма развития дошкольника	Бабина Л.С.	Ноябрь	
	3. Патриотическое воспитание дошкольников через разные виды деятельности	Нецкина Т.А.	Апрель	
	<b>5.4. Открытые мероприятия. Коллективные просмотры педагогического процесса.</b>			
	Речевое развитие	Бабина Л.С.	Ноябрь	
	Познавательное развитие	Нецкина Т.А.	Февраль	
	Художественно-эстетическое развитие (рисование)	Чебалкина И.В.	Апрель	
	<b>5.5. Работа в методическом кабинете Научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды</b>			
	1. Прохождение педагогами курсов	Зав. д/с	По плану курсовой подготовки	
	2. Обновление официального сайта ДОУ	Ответственный за сайт	1 раз в месяц	
	3. Оснащение методического кабинета и	Зав. д/с,	в течение	

групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	педагоги ДОУ	года	
4. Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	Зав. д/с, педагоги ДОУ	в течение года	
5. Составление социального паспорта семей воспитанников	Зав. д/с, педагоги ДОУ	Сентябрь - октябрь	
6. Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	педагоги ДОУ	в течение года	
7. Проверка планов воспитательно - образовательного процесса	Зав. д/с	в течение года	
8. Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Зав. д/с, педагоги ДОУ	Май	
9. Методическая работа: - организация работы педагогов по самообразованию. - подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	Педагоги ДОУ	в течение года	

#### 5.6. Мероприятия, проводимые в ДОУ

Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственные
<b>Творческие соревнования</b>			
«Осенняя мастерская» (выставка поделок на осеннюю тематику, созданных из природного и бросового материал, выполненных совместно с родителями)	Все возрастные группы	Сентябрь/ Октябрь	Воспитатели
Выставка детского творчества «Славься, край мордовский!»	Все возрастные группы	Сентябрь	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Осторожно, на дороге!»	Все возрастные группы	Сентябрь	Воспитатели
«Любимый человек в детском саду» (выставка открыток ко Дню работника дошкольного образования)	Все возрастные группы	Сентябрь	Воспитатели
«Возраст осени – ты дорог и прекрасен!» ко Дню пожилого человека (выставка поздравительных открыток для бабушек и дедушек)	Все возрастные группы	Октябрь	Воспитатели
«Мой любимый папа» (выставка поздравительных открыток ко Дню отца в России)	Все возрастные группы	Октябрь	Воспитатели

	Творческий конкурс, посвященный «Дню матери» «Мама, сколько в этом слове...»	Все возрастные группы	Ноябрь	Воспитатели	
	Выставка детских работ «Пусть всегда будет солнце!»	Все возрастные группы	Декабрь	Воспитатели	
	Семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия»	Все возрастные группы	Декабрь	Воспитатели	
	Выставка открыток ко Дню 8 марта	Все возрастные группы	Март	Воспитатели	
	Выставка рисунков ко дню космонавтики	Все возрастные группы	Апрель	Воспитатели	
	Выставка детских рисунков «Береги природу»	Все возрастные группы	Апрель	Воспитатели	
	Выставка поделок «День Победы»	Все возрастные Группы	Май	Воспитатели	
	Выставка детских рисунков «Россия — гордость моя!»	Все возрастные группы	Июнь	Воспитатели	
	Выставка, посвященная Дню Российского флага	Все возрастные группы	Август	Воспитатели	
	Рисованием на тему «Мой любимый герой мультфильма»	Все возрастные группы	Август	Воспитатели	
	Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных конкурсах	Все возрастные группы	В течение года	Воспитатели	
	<b>Праздники</b>				
	Праздник «Детский сад встречает ребят!»	Все возрастные Группы	Сентябрь	Воспитатели, Муз. руководитель	
	Праздник для бабушек и дедушек воспитанников «Спасибо вам, бабушки, дедушки!»	Все возрастные Группы	Октябрь	Воспитатели, Муз. руководитель	
	Праздник «В гости к Осени»	Все возрастные Группы	Октябрь	Воспитатели, Муз. руководитель	

	Физкультурный праздник ко Дню народного единства «Подвижные игры народов мира»	Все возрастные Группы	Ноябрь	Воспитатели, Муз. руководитель	
	Праздник «День матери»	Все возрастные Группы	Ноябрь	Воспитатели, Муз. руководитель	
	Новогодние утренники в группах	Все возрастные группы	Декабрь	Воспитатели, Муз. руководитель	
	Тематический праздник, посвящённый Дню Защитника Отечества	Старшая разновозрастная группа	Февраль	Воспитатели, Муз. руководитель	
	Фольклорный праздник «Масленица»	Старшая разновозрастная группа	Февраль	Воспитатели, Муз. руководитель	
	Тематический праздник, посвященный Международному женскому дню – 8 марта	Все возрастные группы	Март	Воспитатели, Муз. руководитель	
	Экологический праздник, посвященный Дню Земли	Старшая разновозрастная группа	Апрель	Воспитатели, Муз. руководитель	
	Тематический праздник «Мы будем помнить!»	Старшая разновозрастная группа	Май	Воспитатели, Муз. руководитель	
	Выпускной бал	Старшая разновозрастная группа	Май	Воспитатели, Муз. руководитель	
	Музыкально-спортивное мероприятие «Дети должны дружить»	Все возрастные группы	Июнь	Воспитатели, Муз. руководитель	
	<b>Экологические акции, субботники, в т.ч. совместно с семьями воспитанников</b>				
	Акция «Белый голубь»	Старшая разновозрастная группа	Сентябрь	Воспитатели	
	Акция «Покормите птиц зимой» (изготовление кормушек)	Все возрастные группы	Ноябрь	Воспитатели	
	Акция «С каждого по зернышку» (сбор корма для птиц)	Все возрастные группы	Декабрь	Воспитатели	
	Акция по благоустройству и озеленению территории ОУ	Все возрастные группы	Май-июнь	Воспитатели	

	Акция «Скворечник -2025» (по изготовлению и развешиванию скворечников)	Все возрастные группы	Март-апрель	Воспитатели	
	<b>Взаимодействие ДОО с родителями (законными представителями)</b>				
	Разработка перспективного плана работы с родителями на 2024-2025 учебный год	Все возрастные группы	Сентябрь	Педагогический коллектив	
	Сбор банка данных по семьям воспитанников.	Все возрастные группы	Сентябрь	Воспитатели	
	Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Родительские собрания в группах</li> <li>· Общеродительские собрания</li> <li>· Праздники</li> <li>· Развлечения</li> <li>· Наглядная информация (стенды, папки)</li> <li>· Разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей</li> <li>· Привлечение родителей к изготовлению атрибутов и пошиву костюмов к праздникам</li> </ul> Проведение индивидуальных бесед в моменты прихода и ухода родителей <ul style="list-style-type: none"> <li>· Индивидуальное консультирование</li> <li>· Групповые и подгрупповые консультирования</li> </ul>	Все возрастные группы	В течение года	Заведующий, воспитатели	
	Привлечение родителей к участию в районных и областных конкурсах, выставках и акциях.	Все возрастные группы	В течение года	Воспитатели	
	Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	Все возрастные группы	В течение года	Воспитатели	
	Организация работы родительского комитета.	Все возрастные группы	В течение года	Администрация	
	<b>Социальные и образовательные акции (в т.ч. совместно с семьями воспитанников)</b>				
	«Подарок ветерану» (подарки в дар ветеранам, сделанные руками детей)	Старшая разновозрастная группа	апрель	Воспитатели	

	Участие в акции "Бессмертный полк"	Старшая разновозрастная группа	май	Муз.руководитель, Воспитатели	
	<b>Взаимодействие с социальными партнерами</b>				
	Экскурсия к мемориалу Славы	5-7 лет	по согласованию	Воспитатели	
	Посещение библиотеки	Старшая разновозрастная группа	по согласованию	Воспитатели	
<b>6</b>	<b>Работа по реализации преемственности начальной школы и детского сада</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок</b>	<b>Отметка о выполнении</b>	
	1. Оформление консультативного материала «Готовим ребенка к школе»	Воспитатели	Ноябрь		
	2. Анкетирование родителей «Готов ли ваш ребенок к обучению в школе?»	Воспитатели	Февраль		
	3. Родительское собрание с участием учителей начальной школы «Обзор образовательных программ начальной школы»	Зав. д/с, педагоги	Май		
	4. Экскурсия в школу	Зав. д/с, педагоги	Апрель		
	3. Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	Зав. д/с, педагоги, родители	В течение года		
	4. Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	Зав. д/с, педагоги	В течение года		
<b>7</b>	<b>Контрольная деятельность МБДОУ</b> 1. Ежедневный контроль -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня,	Зав. д/с	Ежедневно в течение года		

<p>режима прогулок.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение правил внутреннего распорядка</li> <li>- Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.</li> <li>- Подготовка педагогов к рабочему дню.</li> </ul>			
<p>2. Оперативный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведение групповой документации</li> <li>-Оснащение групп и готовность к новому учебному году</li> <li>- Проведение родительских собраний</li> <li>-Организация питания в группах</li> <li>- Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.</li> <li>-Навыки самообслуживания детей</li> <li>-Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ.</li> <li>-Культура поведения за столом</li> <li>- Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей</li> <li>-Двигательная активность детей в режиме дня</li> <li>- Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна</li> <li>- Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания</li> </ul>	Зав. д/с	В течение года	
<p>3. Эпизодический контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ заболеваемости детей и сотрудников.</li> <li>- Выполнение натуральных норм питания детей.</li> <li>- Выполнение педагогами решений педагогического совета.</li> <li>- Состояние документации по группам.</li> <li>-Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация</li> </ul>	Мед.работник, зав. д/с	ежемесячно	

#### 9. Административно- хозяйственная деятельность МБДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2024 - 2025 учебном году	В течение года	Заведующая
2.	<p><b>Работа с работниками ДОУ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производственные совещания</li> <li>- Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране</li> </ul>	В течение года	Заведующая



	жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка		
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующая
4.	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	Август	Заведующая
5.	Создание условий для безопасного труда. • Своевременный ремонт мебели, оборудования • Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ	В течение года	Заведующая
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующая
7.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующая Педагоги ДОУ
8.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь - ноябрь	Заведующая, костелянша
9.	Подготовка здания к зиме	Ноябрь	Завхоз, помощники воспитателей, воспитатели
10.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующая
11.	Утверждение графиков отпусков	Январь	Заведующая
12.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	Июнь-август	Завхоз, помощники воспитателей, воспитатели
13.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Заведующая, завхоз, рабочий по комплексному ремонту здания и оборудования
14.	Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году	Август	Комиссия

-  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Явасский детский сад №1  
комбинированного вида» обособленное структурное подразделение «Ударный детский сад»

Утвержден на педагогическом совете  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБДОУ «Явасский детский  
сад №1 комбинированного вида»  
обособленное структурное подразделение  
«Ударный детский сад»  
\_\_\_\_\_ М.Б. Гурькова

Годовой план работы на 2024-2025 учебный год  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Явасский  
детский сад № 1 комбинированного вида  
обособленное структурное подразделение  
«Ударный детский сад»

п. Ударный  
2024г.